

Số: 71/KH-THCS

Tân Hương, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ 2
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-THCSNT ngày 18/9/2023 của trường THCS Ninh Thành về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 788/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 08/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về hướng dẫn thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II cấp THCS và THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 176/PGDĐT ngày 16/04/ 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang về việc thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025;

Thực hiện nghị quyết số 01/KHCCM ngày 18 tháng 10 năm 2024 của cụm 1 về hoạch hoạt động chuyên môn cụm 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế, trường THCS Ninh Thành xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về đổi mới tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài.

- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực, thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, chính xác, công bằng, phản ánh thực chất chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Căn cứ vào kết quả kiểm tra của học sinh để có biện pháp tích cực giúp học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất, đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Kết quả kiểm tra được thông báo đến từng học sinh.

II. Nội dung, tổ chức làm đề và coi, chấm bài kiểm tra

1. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6;7;8;9 của nhà trường.
- Thời gian: Tuần 33, 34 (từ ngày 06 đến ngày 08/04/2025) theo lịch kiểm tra chung của các trường trong cụm 1 (*Theo phụ lục 1*).

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Giáo viên bộ môn của cụm 1 thành lập ban soạn ra đề kiểm tra, ban thẩm thẩm định đề chung các môn: Toán; Khoa học tự nhiên; Tin học, Công nghệ, Ngữ văn; Lịch sử & Địa lý; Tiếng Anh; GDCC. Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối.

- Các môn Nghệ thuật (Mỹ thuật, Âm nhạc), GDTC, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, (giáo dục địa phương 6,7,8,9) giáo viên nhà trường tự biên soạn đề kiểm tra, nội dung đánh giá và thực hiện kiểm tra trong theo đơn vị lớp hoặc khối thực hiện trong tuần 33 hoặc tuần 34.

3. Quy trình biên soạn đề, coi, chấm bài kiểm tra chung

3.1. Ban biên soạn đề

Cụm trường cụm số 1 phân công từng thành viên ra đề và thẩm định đề các môn kiểm tra chung cùng các trường trọng huyện.

Các môn còn lại Hiệu trưởng yêu cầu giáo viên bộ môn Ban biên soạn đề, xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá, hình thức cấp trường và báo cáo lãnh đạo nhà trường vào ngày 28/4/2025.

3.2. Quy trình ra đề

- Ban biên soạn đề yêu cầu mỗi bộ môn dạy phải biên soạn **hai** đề giới thiệu thuộc khối lớp mình đang dạy. Đề giới thiệu phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

- Trên cơ sở các đề giới thiệu, Ban thẩm định đề lựa đề hoặc tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

- Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn của SGD-ĐT theo dạng thức. Ngoài yêu cầu phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh, đề kiểm tra các môn phải bám sát nội dung giảm tải, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, đánh giá theo chủ đề, tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (đối với các môn KHXH) để học sinh được bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân. Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải hoặc các vấn đề còn đang tranh cãi.

* Riêng môn Tiếng Anh, thực hiện theo cấu trúc đề tại Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT.

- Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn. Đề kiểm tra được sao in tới từng học sinh.

- Thời gian hoàn thiện đề, đáp án và nộp bản mềm về Đc Xường: 28/04/2025

- Thời gian duyệt đề: Ngày 29 tháng 04 năm 2025.

- Thời gian sao in đề: 05/04/2025

- Thời gian gửi kế hoạch kiểm tra về PGD&ĐT: 26/4/2025

3.3. Coi, chấm bài kiểm tra chung

- Học sinh của mỗi khối lớp được xếp danh sách theo thứ tự **A, B, C,...** và được chia thành các phòng kiểm tra: Khối 9 có 67 học sinh chia thành 3 phòng; Khối 8 có 63 học sinh chia thành 3 phòng; Khối 7 có 84 học sinh chia thành 3 phòng; Khối 6 có 50 học sinh chia thành 2 phòng

- Mỗi phòng có ít nhất một giáo viên không phải là giáo viên bộ môn đang kiểm tra làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Hiệu trưởng giao bài kiểm tra cho giáo viên bộ môn chấm.

- Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. Bài kiểm tra giữa kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh.

- Giáo viên hoàn thiện điểm trên phần mềm CSDL và sổ điểm cá nhân trước ngày 14 tháng 5 năm 2025

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Tổ chức triển khai việc kiểm tra cuối kì theo đúng kế hoạch lịch chung của cum 1, thực hiện theo đúng qui chế.

- Nộp kế hoạch kiểm tra và bộ đề kiểm tra về PGD&ĐT đúng thời gian qui định.

2. Đối với giáo viên

- Thực hiện coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra đúng qui chế, theo sự phân công của Ban giám hiệu.

- Giáo viên căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá, nhận xét và điều chỉnh hình thức, phương pháp dạy học và giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 của trường THCS Ninh Thành. Ban giám hiệu trường THCS Ninh Thành yêu cầu các đồng chí GV nghiêm túc thực hiện Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để báo cáo)
- Hiệu trưởng (để báo cáo, duyệt);
- TTCM, GV (để thực hiện) ;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Đăng Xường

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thuyền

Phụ lục 1**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ 2 NĂM HỌC 2024 – 2025**

Ngày kiểm tra	Buổi sáng			Buổi chiều		
	Khối	Môn	Thời gian	Khối	Môn	Thời gian
Thứ 4 19/3/2025	8,9	Ngữ văn	7h15-8h45	6,7	Ngữ văn	13h00-14h30
	8,9	KHTN	9h00-10h30	6,7	KHTN	14h45-16h15
Thứ 5 20/3/2025	8,9	Toán	7h15-8h45	6,7	Toán	13h00-14h30
	8,9	T. Anh	9h00-10h00	6,7	T. Anh	14h45-15h45
	8,9	Tin học	10h15-11h	6,7	Tin học	16h00-16h45
Thứ 6 21/3/2025	8,9	LS&ĐL	7h15-8h45	6,7	LS&ĐL	13h00-14h30
	8,9	Công nghệ	9h00-9h45	6,7	Công nghệ	14h45-15h30
	8,9	GDCD	10h00-10h45	6,7	GDCD	15h45-16h30

